

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
креативных индустрий
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Д.А. Котов

«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе
Высшей школы креативных индустрий РЭУ им Г.В. Плеханова
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел Высшей школы креативных индустрий РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова (далее – Университет), является структурным подразделением осуществляющим учебно-методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о Высшей школе креативных индустрий РЭУ им Г.В. Плеханов (далее – Высшая школа);
- другими локальными нормативными актами и нормативно-методическими документами Университета и РФ.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Отдела:

- содействие реализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры Высшей школы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и стандартов профессиональных сообществ, на основе результатов современных научных исследований и лучших практик академических и промышленных партнеров и совершенствование организации учебного процесса на основе использования современных форм, методов и технологий обучения;
- интеграция образования, современной науки и прогрессивных тенденций практики для использования их достижений для актуализации учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры Высшей школы;
- обновление, корректировка, адаптация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, рынка и конкретного заказчика;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе.

2.2 Задачи отдела:

- формирование и развитие учебно-методического обеспечения реализуемых в Высшей школе образовательных программ в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, локальных нормативных актов Университета и

передового опыта академических и индустриальных партнеров в области новых образовательных технологий;

- организация набора обучающихся (студентов, слушателей) на образовательные программы высшего образования, реализуемые Высшей школой; комплектация контингента обучающихся Высшей школы;
- установление и развитие сотрудничества с федеральными, региональными и муниципальными органами государственной власти и местного самоуправления и расширение взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями и организациями;
- оказание в установленном действующим законодательством порядке различного рода услуг, непосредственно связанных с профилем Высшей школы, физическим и юридическим лицам, в том числе образовательных, консалтинговых, информационно-аналитических услуг, услуг методического характера, профориентационных мероприятий и др.;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Отдел в рамках своего функционала выполняет задачи, закрепленные за Высшей школой в Программе развития Университета;

3.2. Отдел осуществляет учебно - методическое обеспечение реализуемых Высшей школой образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

3.3. Отдел формирует заказ-задания для кафедр Университета, обеспечивающих учебный процесс по образовательным программам Высшей школы, в соответствии с утвержденным регламентом;

3.4. Отдел осуществляет организационную, информационную, консультационную и профориентационную поддержку обучающихся по вопросам, связанным с образовательными программами, реализуемыми Высшей школой, и учебным процессом;

3.5. Отдел инициирует открытие/закрытие и модернизацию образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры с учетом современных достижений науки и техники, тенденций рынка образовательных услуг и потребностей рынка труда;

3.6. Отдел формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ выпускающим кафедрам, входящими в состав Высшей школы, и другим кафедрам Университета согласно закрепленным дисциплинам в учебных планах по направлениям подготовки Высшей школы;

3.7. Отдел обеспечивает учебно-методическую работу, направленную на разработку и актуализацию образовательных программ и их отдельных элементов, в части учебных планов и пакета ОПОП ВО, и размещение обновленной информации на официальном сайте Университета;

3.8. Отдел осуществляет организацию и контроль работы по созданию и реализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры Высшей школы, учебных планов, программ учебных курсов, практик, ГИА, дисциплин по выбору и факультативов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.9. Отдел осуществляет организацию и контроль информирования студентов Высшей школы по нормативно-методическому обеспечению организации учебного процесса в Университете;

3.10. Отдел координирует информирование студентов о факультативных дисциплинах и

дисциплинах по выбору (формирование списка дисциплин по выбору, проведение ознакомления студентов с рабочими программами дисциплин, согласование распределения дисциплин по академическим группам);

3.11. Отдел осуществляет подготовку учебно-методического обеспечения для индивидуальной траектории обучения;

3.12. Отдел проводит среди обучающихся и выпускников Высшей школы оценку качества образовательной деятельности по реализуемым Высшей школой направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры;

3.13. Отдел организует и развивает тьюторское сопровождение студентов по освоению ОПОП ВО, формирует им индивидуальную траекторию обучения и выявляет проблемы при выполнении самостоятельной работы по изучению учебных дисциплин;

3.14. Отдел осуществляет выявление необходимости организации процесса индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптивным ОПОП ВО и их сопровождения в образовательном пространстве;

3.15. Отдел взаимодействует на постоянной основе с работодателями и органами власти для возможности организации стажировок и практик студентов Высшей школы.

3.16. Отдел изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки в ВВысшей школе, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;

3.17. Отдел осуществляет учебную, методическую, воспитательную и профориентационную работу;

3.18. Отдел формирует отчеты о фактическом выполнении заказ-заданий в разрезе образовательных программ;

3.19. Отдел участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;

3.20. Отдел участвует в организации связей с выпускниками, изучает качество подготовки выпускников;

3.21. Отдел организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары и конференции в соответствии с утвержденным регламентом;

3.22. Отдел планирует, организует и проводит агитационную и профориентационную работу с учащимися образовательных учреждений;

3.23. Отдел участвует в работе приемной комиссии Университета и формирует заявку на подбор профессорско-преподавательского состава кафедр для работы в отборочной комиссии Высшей школы;

3.24. Отдел инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ.

3.25. Отдел проводит экспертизу целесообразности открытия новых образовательных программ с учетом современных достижений науки и техники и потребностей рынка труда.

3.26. Отдел формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ выпускающим кафедрам;

3.27. Отдел участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, обеспечение внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на официальном сайте Университета;

3.28. Отдел проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых на Высшей школе, по итогам приемных кампаний;

3.29. Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник учебно-методического отдела (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел осуществляет:

- организацию и контроль работы по созданию и реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов;
- планирование и организацию учебной деятельности обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами, представление на утверждение руководству Университета учебных планов и образовательных программ;
- контроль успеваемости, посещения занятий и движения контингента студентов;
- контроль качества реализации образовательных программ;
- формирование учебных групп;
- участие в составлении расписаний учебных занятий, экзаменов и зачетов, мероприятий государственной итоговой аттестации, контроль их хода выполнения;
- формирование заказ-заданий для кафедр, обеспечивающих реализацию учебного процесса, на приглашенных преподавателей (председателей государственных экзаменационных комиссий, преподавателей-практиков, иностранных преподавателей и др.);
- содействие внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Отдел осуществляет:

- проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов, научно-практических семинаров и др.), ориентированных на студентов Высшей школы;
- привлечение студентов Высшей школы к участию в общеуниверситетских научных мероприятиях;
- взаимодействие с научными профессиональными сообществами по тематике реализуемых в Высшей школе образовательных программ;
- координацию научно-исследовательской работы обучающихся в рамках деятельности Высшей школы.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Отдел осуществляет:

- проведение научных и общественно-значимых мероприятий;
- подготовку документов для осуществления академической мобильности студентов Высшей школы;
- привлечение ведущих зарубежных ученых и практиков к реализации образовательных программ Высшей школы;
- повышение привлекательности образовательных программ Высшей школы для иностранных студентов;
- содействие увеличению доли образовательных программ, реализуемых на русском

и английском языках путем анализа образовательных программ иностранных учебных заведений;

- актуализацию образовательных программ, реализуемых Высшей школой, с учетом тенденций развития образования за рубежом.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Высшей школы;

8.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор Высшей школы.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

9.3. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

Заместитель директора
Высшей школы креативных
индустрий РЭУ им. Г.В. Плеханова



М.И. Глинская

