



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.М. Малкарова

07 » 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организационно-массовой работе управления «Конгресс-центр»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по организационно-массовой работе управления «Конгресс-центр» (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим его уставную деятельность в части осуществления организационно-массовых, культурно-просветительских функций в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Отдела:

- организация, планирование и руководство разнообразными формами культурной, просветительской и досуговой деятельности Университета.

2.2. Задачи Отдела:

- планирование, координация и руководство творческой общественно значимой деятельностью Университета;
- подготовка и проведение общеуниверситетских концертно-зрелищных, творческих, общественно значимых мероприятий для обучающихся, преподавателей и сотрудников; торжественных приемов, встреч и выставок; международных, всероссийских конференций, форумов, фестивалей и конкурсов;
- содержание оборудования актового зала Университета, находящихся в эксплуатации управления «Конгресс-центр» в состоянии, обеспечивающим необходимый технический уровень проведения общеуниверситетских, культурно-досуговых и иных мероприятий.
- внедрение новых форм организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел осуществляет подготовку и проведение общеуниверситетских мероприятий и проектов;
- Отдел привлекает обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета к проектной деятельности в области культуры, творчества и общественно значимых мероприятий, направленных на формирование, творческое развитие и самореализацию личности;
- Отдел осуществляет разработку и реализацию новых форматов проведения культурно-творческих мероприятий и проектов Университета;
- Отдел осуществляет техническое, сценарно-режиссерское, организационное сопровождение общеуниверситетских мероприятий и проектов Университета;
- Отдел осуществляет контроль эксплуатации, сохранности и поддержания работоспособности технического оборудования актового зала «Конгресс-центра»;
- Отдел координирует работу, оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета, обеспечивающим образовательную деятельность, в сфере планирования, организации общеуниверситетских мероприятий и проектов Университета;
- Отдел осуществляет подготовку распорядительных и других локальных актов,

регламентирующих организационно-массовую работу по подготовке и проведению мероприятий Университета;

- Отдел осуществляет разработку справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения организационно-массовой работы и их представление органам управления Университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела по организационно-массовой работе (далее – начальник Отдела), который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления «Конгресс-центр».

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ для решения поставленных задач, в рамках своих полномочий.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления «Конгресс-центр»



Т.В. Симонова