



УТВЕРЖДАЮ

И.о директора Высшей школы
менеджмента

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

П.П. Пилипенко

« 04 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре гостиничного и туристического менеджмента

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра гостиничного и туристического менеджмента (далее кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также подготовку и переподготовку научных и научно-педагогических кадров.
- 1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета.
- 1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.04.2015 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
 - «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н;
 - Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- положением о структурном подразделении;
- при осуществлении обработки и защиты персональных данных руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

1.6. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Реализация учебного процесса и его методического обеспечения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствие с учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Разработка новых учебных дисциплин для обеспечения учебного процесса по направлениям, соответствующим профилю кафедры.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Организация и осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю кафедры сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Разработка стратегии развития кафедры по направлениям подготовки, укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.3. Формирование предложений по совершенствованию учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Организация межфакультетского, межвузовского и международного взаимодействия преподавателей.

3.5. Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.6. Разработка новых курсов, в том числе дисциплин по выбору и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

- 3.7. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствие с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов в соответствие с заказами-заданиями Высших школ Университета.
- 3.8. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.
- 3.9. Контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, организация и контроль самостоятельной работы студентов.
- 3.10. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс инновационных и интерактивных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей Университета, других российских и зарубежных вузов.
- 3.11. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных и учебно-методических семинаров, школ и стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, прикрепленных лиц и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.
- 3.12. Проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам экономики и управления высшей школой.
- 3.13. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.
- 3.14. Установление, поддержание и развитие контактов по профилю кафедры с отечественными и зарубежными производственными, научными и учебными организациями.
- 3.15. Организация научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих научных конференций по актуальным проблемам.
- 3.16. Контроль качества выполнения индивидуальных планов преподавателей и сотрудников кафедры.
- 3.17. Инициация открытия / закрытия / модернизации образовательных программ в установленном порядке.
- 3.18. Выполнение в установленном порядке заказов Высшей школы менеджмента по разработке модернизации образовательных программ совместно с Высшей школой менеджмента в части согласования учебного плана, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.19. Выполнение заказов Высшей школы менеджмента по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Заведующий кафедрой руководит и координирует деятельность кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 5.2. Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 5.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 5.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 5.5. Представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- 5.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 5.7. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 5.8. Кафедра организует регулярные консультации студентов по вопросам закрепленных за кафедрой дисциплин в соответствии с установленным графиком консультаций.
- 5.9. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 5.10. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 5.11. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 5.12. Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 5.13. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 5.14. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей по учебной работе.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Кафедра формирует перечень направлений научных исследований по профилю кафедры, а также экономике и управлению высшей школой в соответствии с приоритетными научными направлениями Университета и его стратегией развития.
- 6.2. Кафедра привлекает и стимулирует преподавателей к активному участию в научно-исследовательской работе, организуя для этого научно-методические семинары, инициативные научно-исследовательские работы и контакты с потенциальными заказчиками научно-исследовательских работ. Кафедра активно ведет поиск научно-исследовательских проектов, используя для этого информацию, получаемую от научных подразделений Университета, контакты с отечественными и зарубежными производственными, научными и учебными организациями.
- 6.3. Кафедра ведет учет научных публикаций НПП и учитывает эти данные при подведении итогов работы и стимулировании НПП.
- 6.4. Кафедра привлекает студентов к научно-исследовательской работе через организацию научных мероприятий, подготовку совместных научных публикаций и оказание информационной, методической и консультационной помощи.
- 6.5. Организует и осуществляет научно-исследовательскую работу по государственным,

- ведомственным, региональным и другим научным программам, грантам как внешним (поступившим от российских и международных организаций), так и внутренним от Университета в соответствии с профилем кафедры и научной специализацией преподавателей;
- участвует в исследованиях по проблемам общего и профессионального образования, в том числе связанным с деятельностью Университета;
 - осуществляет разработку образовательных программ третьей ступени – аспирантуры, реализует эти программы и таким образом занимается подготовкой высококвалифицированных научных кадров (кандидатов экономических наук) по специальностям ВАК России, в частности специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством».
 - осуществляет посредством наиболее компетентных и опытных профессоров научное консультирование соискателей степени доктора экономических наук;
 - участвует в работе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций, как в Университете, так и в других университетах;
 - участвует в работе редакционных советов (коллегий) ведущих профессиональных журналов (изданий);
 - анализирует законченные научные и научно-методические работы, организует внедрение полученных результатов и их публикацию в форме научных статей и монографий;
 - регулярно формулирует предложения для ректората по развитию НИР в конкретной научной области, связанной с профилем кафедры;
 - представляет в ректорат (УОНИР) годовой отчет о научной деятельности.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 7.2. Кафедра развивает деловые контакты в образовательной и научной деятельности с ведущими учеными, преподавателями зарубежных университетов, бизнес-школ по профилю кафедры;
- 7.3. Кафедра использует международные связи Университета и кафедры для привлечения НПП к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.
- 7.4. Кафедра оказывает НПП информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.
- 7.5. Участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов;
- 7.6. Обеспечивает участие иностранных профессоров в реализации ПОП Университета;
- 7.7. Организует совместное с зарубежными партнерами участие в международных грантах, НИР, программах и проектах по своему профилю;
- 7.8. участвует в проведении мероприятий по международной аккредитации образовательных программ Университета;
- 7.9. участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты;
- 7.10. осуществляет научное руководство иностранными аспирантами и научное консультирование иностранных докторантов.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 8.2. Контроль деятельности кафедры осуществляет Высшая школа менеджмента, который в

соответствии с приказом ректора координирует работу данной кафедры.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

9.2. Кафедра взаимодействует с Управлением безопасности и Управлением по информатизации по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

9.3. В целях повышения качества образования, внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс, осуществления научно-педагогической деятельности и научно-исследовательской работы кафедра по поручению руководства или в инициативном порядке по согласованию с руководством Университета взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и предприятиями по профилю своей деятельности.

Заведующий кафедрой
гостиничного и туристического менеджмента



Л.А. Попов