

УТВЕРЖДАЮ



**Директор административного
департамента
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

В.В. Соцков

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре развития и оценки персонала
управления персонала административного департамента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития и оценки персонала управления персонала административного департамента (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- настоящим положением о Центре;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Центра - обеспечение Университета высококомпетентным персоналом нового типа, готовым к эффективному решению стратегических задач развития Университета, ориентированным на работу в условиях глобального рынка, совершенствование системы его оценки, развития, мотивации и эффективности деятельности.

2.2. Задачи Центра:

- обеспечение квалификационного уровня персонала Университета за счет подбора, привлечения и удержания высококвалифицированных сотрудников, повышения эффективности их деятельности;
 - формирование и развитие системы оценки эффективности работы персонала Университета посредством реализации механизмов аттестации, мониторинга эффективности и рейтингования;
 - формирование и реализация системы развития кадрового потенциала работников Университета;
 - организация и проведение конкурсного избрания и аттестации профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- организация и проведение аттестации работников Университета, относящихся к административно-управленческому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому персоналу.**

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет выполнение мероприятий и показателей Программы развития Университета в части подраздела "Персонал";

3.2. Центр разрабатывает и совершенствует систему оценки эффективности работы персонала путем реализации механизмов аттестации, мониторинга эффективности и рейтингования персонала;

3.3. Центр осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам развития и оценки персонала;

3.4. Центр осуществляет организацию и проведение конкурсного избрания ППС и работников Университета, выборов деканов, заведующих кафедрами;

3.5. Центр организует проведение аттестации научно-педагогических работников Университета;

- 3.6. Центр осуществляет проведение аттестации работников Университета, относящихся к административно-управленческому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому персоналу;
- 3.7. Центр обеспечивает функционирование комплексной системы повышения квалификации, включающей внутреннее повышение квалификации и профессиональную переподготовку в рамках Университета, повышение квалификации в ведущих вузах России, организацию стажировок персонала в ведущих вузах, научно-исследовательских организациях и крупных компаниях;
- 3.1. Центр осуществляет организацию ДПП по стратегическим направлениям развития Университета в рамках программы развития Университета, поручений руководства Университета и предложений структурных подразделений Университета и его филиалов;
- 3.8. Центр формирует и организует подготовку кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;
- 3.9. Центр организует работу Школы молодого преподавателя и Школы молодого исследователя;
- 3.10. Центр осуществляет выявление специалистов, способных стать центром компетенций по каким-либо вопросам и привлечение их к работе над стратегическими проектами Университета;
- 3.11. Центр осуществляет расчет объема, распределение и контроль выполнения нагрузки второй половины дня, подготовку отчетов о ее выполнении;
- 3.12. Центр разрабатывает требования к структуре, содержанию и оформлению положений и структурных подразделений и должностных инструкций, осуществляет их проверку, исправление и согласование;
- 3.13. Центр участвует в совершенствовании системы оплаты труда, мотивации трудовой деятельности персонала; в функционировании системы эффективного контракта с научно-педагогическими работниками на основе результатов оценки эффективности деятельности;
- 3.14. Центр осуществляет подготовку документов для награждения работников Университета государственными, отраслевыми, региональными наградами и наградами Университета, а также для присвоения звания «Почетный доктор наук РЭУ им. Г.В. Плеханова» российским и иностранным гражданам;
- 3.15. Центр осуществляет подготовку документов для представления преподавателей к присвоению ученых званий «профессор» и «доцент»;
- 3.16. Центр организует работу по подготовке документации к проведению заседаний расширенного ректората, оформляет протоколы;
- 3.17. Центр принимает участие в регламентации процессов управления человеческими ресурсами Университета путем разработки и представления на утверждение локальных нормативных актов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор Центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.3. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.
- 4.4. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности Центра в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности Центра осуществляет начальник управления персонала.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

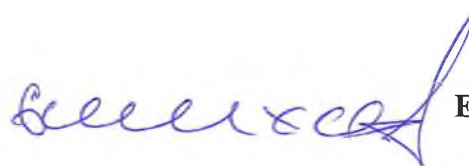
6.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

6.2. Центр взаимодействует, в том числе по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

6.3. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

Начальник управления персонала



Е.П. Мелихова