



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

по учебно-методической работе  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

П.А.Карасев

» 10 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-производственном тренинговом центре Московского технологического колледжа питания**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.  
Плеханова»

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-производственный тренинговый центр (далее - Центр) является структурным подразделением Московского технологического колледжа питания (далее – Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий..

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности Центра:

- развитие, освоение профессиональных компетенций и приобретения обучающимися умений и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО, необходимого для успешного выполнения деятельности по полученной специальности (профессии), для освоения современных производственных процессов, для адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- развитие способности творческого мышления, анализа возникающих производственных ситуаций, оперативного принятия самостоятельных решений.

2.2. Задачи Центра:

- обеспечение равных стартовых возможностей;
- создание благоприятных условий развития;
- организация работы по созданию материально-технических условий учебной (производственной) практики обучающихся;
- организация мастер-классов, конференций, тренингов и встречи с работодателями;
- формирование учебно-методических комплексов учебной (производственной) практики обучающихся по профессиям (специальностям);
- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;
- организация, методическое обеспечение и контроль за ходом дополнительного образования.

## **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Центр организует и проводит практические работы и все виды практики;
- 3.2. Центр формирует учебные программы всех видов практик в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Центр создает и ведет базу данных; контролирует выполнение графика практики у студентов.
- 3.4. Центр планирует работу на учебный год.
- 3.5. Центр обеспечивает лабораторные работы (заказ продуктов).
- 3.6. Центр готовит документацию к проведению практики.

- 3.7. Центр принимает меры по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.
- 3.8. Центр осуществляет набор слушателей на дополнительное образование;
- 3.9. Центр осуществляет маркетинговую деятельность на дополнительное образование;
- 3.10. Центр организует методическое обеспечение и контроль за ходом дополнительного образования;
- 3.11. Центр осуществляет подготовку и участие во внешних конкурсах, олимпиад, чемпионатах;
- 3.12. Центр осуществляет подготовку и проведение внутренних конкурсов, олимпиад, чемпионатов;
- 3.13. Центр разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности Центра;
- 3.14. Центр проводит работы по подготовке и проведению квалификационных экзаменов;
- 3.15. Центр осуществляет взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- 3.16. Центр составляет график практики и график квалификационных экзаменов;
- 3.17. Центр проводит теоретические и практические мастер-классы, тренинги, конференции, встречи с работодателями;
- 3.18. Центр проводит мероприятия, направленные на предупреждение появления несоответствий качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Центра осуществляет начальник учебно-производственного тренингового центра, который назначается приказом ректора Университета. Начальник учебно-производственного тренингового центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник учебно-производственного тренингового центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.
- 4.3. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное направление сотрудник.
- 4.4. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Организация и проведение внутриколледжных отборочных конкурсов.
- 5.2. Отбор студентов для участия в конкурсах и чемпионатах разного уровня.
- 5.3. Подготовка участников конкурсов и чемпионатов разного уровня в лабораториях колледжа и на производстве.

#### **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 6.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 6.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Колледжа.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа и Университета.

7.2. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3. Центр взаимодействует с Бухгалтерией и Управлением организации закупок по вопросам:

- закупки продуктов;
- закупки оборудования.

7.4. Центр взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- противодействия коррупции;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Московского технологического  
колледжа питания

Махиненко Е.Н.