

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л.Гончаров

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре транспортного обеспечения**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр транспортного обеспечения (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную и управленческую деятельность, а также деятельность по организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управления корпоративным транспортом организации в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий, по транспортному обеспечению Университета.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центр устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о ЦТО;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.3. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Центра:

- обеспечение бесперебойных и безаварийных грузопассажирских перевозок по планам и заявкам подразделений и служб Университета.

2.2. Задачи Центра:

- поддержание на основе внедрения системы планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания подвижного состава в технически исправном состоянии;
- организация экономической, надежной и безопасной эксплуатации подвижного состава в соответствии с требованиями действующих норм и правил перевозок пассажиров и грузов;
- управление корпоративным транспортом Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет надзор за техническим состоянием подвижного состава, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава, сооружений и оборудования.

3.2. Центр проводит составление технического задания для проведения конкурса на приобретение новой техники, запасных частей и ремонта подвижного состава.

3.3. Центр ведет разработку месячного и годового плана эксплуатации подвижного состава, графиков проведения всех видов технического обслуживания.

3.4. Центр ведет разработку плана мероприятий, направленных на безаварийную эксплуатацию автомобильного транспорта.

3.5. Центр ведет учет и анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.

3.6. Центр проводит рациональное использование подвижного состава, разработку и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.7. Центр обеспечивает своевременный выпуск автомобилей согласно утвержденным планам эксплуатации и в исправном состоянии.

3.8. Центр обеспечивает горюче-смазочными материалами подвижной состав.

3.9. Центр ведет номерной и агрегатный учет подвижного состава, обеспечивает надлежащее хранение технической документации.

3.10. Центр подготавливает претензии к поставщикам и ремонтным организациям при нарушении ими договорных обязательств и составляет расчеты по этим претензиям.

- 3.11. Центр ведет контроль за хранением, учетом и сбережением комплектующих и расходных материалов и запасных частей.
- 3.12. Центр ведет учет и контроль за соблюдением лимита пробега автомобилей.
- 3.13. Центр организует работу обслуживающего персонала.
- 3.14. Центр проводит организацию и соблюдение норм охраны труда и техники безопасности производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка дня, противопожарной защиты и производственной санитарии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор Центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по развитию инфраструктуры.
- 5.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.4. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.
- 6.2. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3. Центр взаимодействует с отделом технического контроля и защиты персональных данных:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра транспортного обеспечения



В.В.Целяев

