



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л. Гончаров

01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета платных услуг
управления по учету платных услуг и расчетов с физическими лицами бухгалтерии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел учета платных услуг управления по учету платных услуг и расчетов с физическими лицами бухгалтерии (далее – отдел учета платных услуг) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), обеспечивающим ведение достоверного бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Университета, обеспечение учета поступления доходов от иной приносящей доход деятельности.
- 1.2. Отдел учета платных услуг создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности отдел учета платных услуг руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 12.06.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
 - Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 г. №377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие РФ»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. «2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
 - Распоряжением правительства РФ от 08.05.2013 №760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р;
 - Соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - Распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - Настоящим положением о структурном подразделении;
 - Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

- Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел учета платных услуг руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Цель деятельности отдела учета платных услуг – ведение достоверного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Университета.
- 2.2. Задачи отдела учета платных услуг:
- Своевременность и корректность отражения в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Университета, в результате которых ожидается получение экономических выгод;
 - Подготовка данных для составления достоверной финансовой отчетности;
 - Подготовка и предоставление налоговой и статистической отчетности;
 - Контроль за наличием и движением трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с действующими законами Российской Федерации, нормами и нормативами;
 - Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Формирование данных по бухгалтерскому учету.
- 3.2. Формирование первичных документов для начислений за обучение по договорам со студентами.
- 3.3. Учет и начисления по прочим договорам (аренды, купли-продажи, мены и др.).
- 3.4. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
- 3.5. Начисление оплаты по договорам на оказание Университетом образовательных услуг и доходным договорам по хозрасчетным структурам в соответствии с принятой в Университете учетной политикой для определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
- 3.8. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
- 3.9. Расчет пени за несвоевременную оплату по договорам, контроль за её поступлением.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство отделом учета платных услуг осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора Университета. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела учета платных услуг, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.3. Структура отдела учета платных услуг отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. По каждому направлению работы отдела учета платных услуг текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел учета платных услуг уполномочен запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности. Отдел учета платных услуг вправе давать структурным подразделениям Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела учета платных услуг.

5.2. Отдел учета платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел учета платных услуг обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Отдел учета платных услуг обеспечивает выполнение графика документооборота и не принятие к учету и исполнению документов, оформленных с нарушением установленного порядка.

5.5. Контроль деятельности отдела учета платных услуг осуществляет начальник управления по учету платных услуг и расчетов с физическими лицами бухгалтерии.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел учета платных услуг в процессе возложенных на него функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел учета платных услуг при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел учета платных услуг взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Главный бухгалтер



Л.В. Дементьева

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Лист согласования

ПСП №ПСП-05/2021/63 от 02.09.2021 "ПСП отдел учета платных
услуг" (ИД: 96279, Версия 1)

Ответственный: Воробьева Н.В. (Начальник управления)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Главный бухгалтер (Бухгалтерия) Дементьева Лариса Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	02.09.2021 16:59
Ведущий специалист (Отдел оценки персонала) Ершова Юлия Николаевна	Согласовано		Действующая	1	03.09.2021 11:11
Начальник отдела (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	03.09.2021 15:55
Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Действующая	1	03.09.2021 16:05
Начальник управления (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна	Согласовано		Действующая	1	03.09.2021 16:18