



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.М.Нечаева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по корпоративной культуре и связям с общественностью управления по связям с общественностью

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по корпоративной культуре и связям с общественностью управления по связям с общественностью (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную и информационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением об отделе;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отдела:

- повышение узнаваемости бренда вуза и формирование благоприятного имиджа Университета через средства массовой информации и собственные медиаканалы, среди всех целевых аудиторий (студенты, сотрудники, абитуриенты, выпускники, партнёры, органы власти и пр.) на международном, федеральном и региональном уровнях.

2.2. Задачи отдела:

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью повышения позитивной упоминаемости вуза, популяризации деятельности экспертов Университета, распространения информации об основных достижениях и проектах, реализуемых Университетом или при участии Университета;
- взаимодействие в рамках своей компетенции с экспертными и профессиональными сообществами, а также партнерами Университета с целью улучшения имиджа вуза;
- подготовка и размещение рекламной информации об основных образовательных программах Университета, в том числе программах высшего, профессионального, дополнительного и бизнес-образования, структурных подразделениях Университета, значимых мероприятиях Университета, Днях открытых дверей, а также имиджевых публикаций и интервью в средствах массовой информации и образовательных порталах;
- информационное сопровождение приёмной кампании в социальных медиа Университета и на внешних площадках;
- Внедрение коммуникационной стратегии университета в социальных медиа Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет взаимодействие со СМИ:

- 3.1.1. Написание медиатекстов (пресс-релизы, анонсы, статьи и аналитические материалы);
- 3.1.2. Аккредитация журналистов на мероприятия;
- 3.1.3. Оперативная работа по входящим запросам от средств массовой информации;
- 3.1.4. Ведение и актуализация базы СМИ;
- 3.1.5. Осуществление регулярного мониторинга публикаций российских и зарубежных средств массовой информации в отношении Университета, его структурных подразделений, филиалов, а также руководства Университета;
- 3.1.6. Обработка результатов мониторинга публикаций российских и зарубежных средств массовой информации с целью формирования отчётности о публикационной активности Университета;
- 3.1.7. Размещение интервью руководства вуза и имиджевых статей об Университете в средствах массовой информации;
- 3.1.8. Ведение раздела «Эксперты в СМИ» на портале Университета;

3.2. Отдел осуществляет разработку и реализацию рекламных кампаний:

- 3.2.1. Выявление необходимых направлений, целевых аудиторий и необходимых каналов, определение основных преимуществ и меседжей;
- 3.2.2. Запуск рекламных кампаний на информационных и образовательных порталах, в прессе, на радио, в отраслевых изданиях и справочниках;
- 3.2.3. Печатные имиджевые издания для различных целевых аудиторий (абитуриенты, студенты, сотрудники, гости университета);

3.3. Отдел обеспечивает контроль вопросов, связанных с корпоративной культурой

3.4. Координация деятельности студенческого молодежного медиацентра «Плеханов медиа»;

3.5. Создание визуального контента с учётом уникальных тенденций и размещение его на платформах Университета;

3.6. Разработка контент плана и имиджевого наполнения социальных медиа Университета;

3.7. Создание дизайн-макетов для социальных медиа Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его структурного подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных

должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности отдела осуществляет начальник управления по связям с общественностью.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости в рамках своей компетенции взаимодействует с:

- федеральными и региональными средствами массовой информации;
- пресс-службами федеральных и региональных органов власти;
- общественными организациями;
- иными партнёрами в рамках реализации совместных проектов;
- подрядчиками (в соответствии с заключёнными контрактами).

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления по связям с общественностью  А.С. Сенотрусов

Начальник отдела по корпоративной культуре
и связям с общественностью

 А.В. Фадеев