

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Высшей школы менеджмента
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



П.П. Пилипенко

« 13 » апреля 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения образовательных программ
центра по реализации образовательных программ
Высшей школы менеджмента
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения образовательных программ (далее - Отдел), входящий в состав центра по реализации образовательных программ (далее - ЦРОП) Высшей школы менеджмента (далее – ВШМ), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- приказами и распоряжениями проректоров по направлению деятельности;
- настоящим положением об Отделе;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цели деятельности отдела:

- обеспечение формирования у обучающихся знаний и умений, профессиональных навыков и компетенций, приобретения опыта их применения в повседневной жизни и профессиональной сфере по профилю образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемым в рамках ЦРОП;
- развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым в рамках ВШМ.

2.2. Задачи отдела:

- участие совместно с управлением «Приемная комиссия» в организации набора обучающихся на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры, реализуемые Высшей школой менеджмента, комплектация контингента обучающихся;
- организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым Высшей школой менеджмента в соответствии с установленными требованиями;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников – инвалидов;
- организация и развитие воспитательной и культурно-просветительской деятельности;

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет работу по планированию и организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым Высшей школой менеджмента;

3.1.2. участвует в организации работы отборочной комиссии ВШМ;

3.1.3. осуществляет информирование обучающихся об организации образовательного процесса, о научных, социально-культурных мероприятиях, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, других мероприятиях и проектах ВШМ и Университета;

3.1.4. формирует индивидуальную траекторию освоения обучающимися образовательной программы, в том числе иностранными гражданами, инвалидами и лицами с ОВЗ;

3.1.5. осуществляет воспитательную работу с обучающимися, содействуя созданию условий для гармоничного развития личности, успешного совмещения учебной деятельности и активного досуга, формированию здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения;

3.1.6. организует мероприятия, способствующие адаптации первокурсников к условиям образовательной среды;

3.1.7. осуществляет учет контингента обучающихся по образовательным программам;

3.1.8. осуществляет контроль успеваемости обучающихся и посещаемости ими учебных занятий;

3.1.7. взаимодействует со структурными подразделениями ВШМ и Университета по вопросам реализации образовательных программ ВШМ;

3.1.8. взаимодействует с управлением «Единый электронный деканат» по вопросам организации и планирования учебного процесса, учета движения контингента обучающихся;

3.1.9. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора и несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное направление работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется поставленными целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор центра по реализации образовательных программ Высшей школы менеджмента.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Отдела осуществляется в соответствии с установленными регламентами и локальными нормативными документами Университета.

5.4. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.5. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте университета и на мониторинговых сайтах министерства науки и высшего образования РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Высшей школы менеджмента и другими подразделениями Университета в рамках своих компетенций для реализации поставленных задач и выполнения функций.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных

Начальник отдела сопровождения
образовательных программ

И.С. Карнаух

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Высшей школы менеджмента

М.А. Пономарев

Директор
центра по реализации
образовательных программ

М.Н. Сенгаева