



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Высшей школы финансов

ФТБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Ордов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе

центра по реализации образовательных программ

высшей школы финансов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический отдел центра по реализации образовательных программ высшей школы финансов (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- другими нормативно-методическими документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности отдела:

- организация и координация работы по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО), реализуемых высшей школой финансов (далее – высшая школа);
- организация и координация подготовки и прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ, реализуемых высшей школой;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2 Задачи отдела:

- организация и проведение процедур открытия / закрытия / модернизации образовательных программ, реализуемых высшей школой;
- организация методического обеспечения учебного процесса по реализации образовательных программ, реализуемых высшей школой;
- обеспечение контроля за методическим сопровождением учебного процесса по образовательным программам, реализуемым высшей школой;
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- подготовка отчетных данных для рейтингования образовательных программ, реализуемых высшей школой;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на сайте высшей школы;
- Отдел осуществляет методическую работу в высшей школе;
- Отдел загружает базовые учебные планы в модуль АИС 1С «Учебное планирование», формирует на их основе модульные и семестровые графики учебного процесса, представляет модульные и семестровые графики учебного процесса в

соответствии с Регламентом планирования, организации и контроля учебного процесса с использованием модулей АИС 1С: УОУ «Учебное планирование», «Нагрузка», «Расписание»;

- Отдел формирует плановые заказы-задания кафедрам и приглашенным преподавателям (председателям государственных экзаменационных комиссий, преподавателям-практикам, иностранным преподавателям и др.);
- Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел организует и контролирует работы по созданию и реализации учебных планов, программ учебных курсов в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

5.2. Отдел представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения, на основе утвержденных учебных планов составляет календарные и семестровые графики учебного процесса обучающихся в высшей школе.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор центра по реализации образовательных программ высшей школы.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра по реализации
образовательных программ
Высшей школы финансов



Д.С. Захарова