

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
Высшей школы права
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Г.М. Зинчук



« 09 / 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин Высшей школы права

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра государственно-правовых и уголовно-правовых дисциплин (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), входящим в состав Высшей школы права (далее – ВШП), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную, учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и общественную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета. Наименование кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель деятельности кафедры:

Подготовка бакалавров, магистратов, аспирантов, обладающих необходимыми теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

2.2 Задачи кафедры

Реализация учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебным планом и программами дисциплин.

Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.

Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегии развития своей деятельности по направлениям образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра осуществляет анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.3. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Кафедра организует межкафедральные, межвузовские, международные взаимодействия преподавателей кафедры.

3.5. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.6. Кафедра участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований

рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.7. Кафедра разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представление на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

3.8. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.9. Кафедра разрабатывает и представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

3.10. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между работниками кафедры и осуществляет контроль за своевременностью и качеством их исполнения.

3.11. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, выполнением домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.12. Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

3.13. Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

3.14. Кафедра организует и осуществляет контроль за повышением квалификации научно-педагогических кадров.

3.15. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.

3.16. Кафедра осуществляет руководство научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.

3.17. Кафедра организует работу по подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и др.

3.18. Кафедра осуществляет контроль за качеством и выполнением индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

3.19. Кафедра участвует в международной деятельности, установлении и поддержке международного сотрудничества по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.20. Кафедра участвует в разработке своего штатного расписания.

3.21. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.22. Кафедра выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3.23. Кафедра выполняет заказы Высших школ и институтов по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.24. Кафедра инициирует открытия/закрытия/модернизации образовательных программ в установленном порядке.

3.25. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы Высших школ и институтов по разработке/модернизации образовательных программ совместно с ВШП в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора на основании выборов на заседании Ученого совета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Кафедра осуществляет проведение лекций, практических занятий, семинаров, консультации, зачетов, экзаменов, руководство производственной практикой, контроль самостоятельной работы и проведение иных видов занятий по закрепленным за ней дисциплинам.

5.2. Кафедра при осуществлении учебного процесса соблюдает государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям и специальностям, примерные учебные планы и примерные программы дисциплин. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса на кафедре, являются: рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин.

5.3. Кафедра реализует методическую работу в рамках учебного процесса путем подготовки к изданию учебных пособий, сборников ситуационных задач, учебно-методических материалов, изготовления наглядных пособий, составления, пересмотра экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и других форм контроля, разработки учебных планов специальностей и рабочих программ, рецензирования конспектов лекций, сборников задач, учебно-методических материалов, подготовки к лекциям, практическим занятиям и семинарам, участия в работе методических советов и комиссий, научно-методических и учебно-методических конференциях, семинарах, заседаниях кафедры, участия в организационно-методической работе по совершенствованию учебного процесса и учебно-методической работы.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы (далее - НИР) в соответствии с утвержденным планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также прямым договорам с заказчиками.

6.2. Кафедра создает условия для стимулирования научной деятельности и публикационной активности профессорско-преподавательского состава кафедры, подготовки научно-педагогических кадров, увеличения числа студентов, аспирантов кафедры, количества проводимых в Университете научных мероприятий, организует научные мероприятия и содействует научным организациям Университета.

6.3. Кафедра осуществляет руководство над научно-исследовательской деятельностью студентов, организует работы секций, кружков, семинаров и конференций, внедряет результаты НИР в учебный процесс.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Кафедра содействует развитию интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, обеспечивающих эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство.

7.2. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

7.3. Кафедра содействует в организации учебного процесса иностранных граждан.

7.4. Кафедра создает условия и содействует участию сотрудников кафедры в международных научно-образовательных проектах, изучению английского языка сотрудниками кафедры, участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов международных фондов.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности кафедры осуществляет директор ВШП.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий кафедрой государственно-правовых
и уголовно-правовых дисциплин _____



А.А. Фатьянов