



**УТВЕРЖДАЮ**

Д.о. директора Высшей школы менеджмента  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

П.П. Пилипенко

« 13 » \_\_\_\_\_ 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре по реализации образовательных программ Высшей школы менеджмента**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр по реализации образовательных программ (далее - Центр), входящий в состав Высшей школы менеджмента (далее – ВШМ), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим организационно-управленческую и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.1. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- нормативными документами других министерств и ведомств Российской Федерации в частях, регламентирующих направления деятельности ЦРОП;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- приказами и распоряжениями проректоров по направлению деятельности;
- настоящим положением о Центре;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

### **2.1. Цели деятельности Центра:**

- обеспечение формирования у обучающихся знаний и умений, профессиональных навыков и компетенций, приобретения опыта их применения в повседневной жизни и профессиональной сфере по профилям образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемым в рамках ВШМ;
- развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения;
- проектирование и развитие образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, изменениями потребностей рынка;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности образовательных программ внутри Университета и за его пределами с использованием современных технологий обучения, расширения взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, в том числе посредством сетевого обучения;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым в рамках ВШМ.

### **2.2. Задачи Центра:**

- реализация в ВШМ образовательных программ в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами Университета, с использованием современных технологий обучения: проектное обучение, цифровые технологии, модули элективных дисциплин, в том числе на иностранном языке, сетевое обучение и др.;
- организация, планирование и учебно-методическое обеспечение учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым ВШМ в соответствии с установленными требованиями;

- развитие направлений сотрудничества с профильными ассоциациями, объединениями работодателей, профессиональными сообществами, зарубежными университетами и другими организациями;
- организация культурно-просветительской деятельности среди обучающихся;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым ВШМ;
- оказание в установленном действующим законодательством порядке различного рода услуг, непосредственно связанных с профилем ВШМ, физическим и юридическим лицам, в том числе консалтинговых, информационно-аналитических услуг, услуг методического характера и др.;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников – инвалидов;
- продвижение бренда «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в российском и международном образовательном пространстве.

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- 3.1.1. формирует пакет образовательных программ: инициирует их открытие, закрытие и (или) актуализацию, готовит пакет документов для одобрения новых образовательных программ или частей реализуемых образовательных программ на Методическом совете Университета;
- 3.1.2. осуществляет ежегодную актуализацию реализуемых в ВШМ программ бакалавриата и магистратуры в части учебных планов, графиков учебного процесса, модульных графиков;
- 3.1.3. осуществляет оформление в соответствии с требованиями документов по актуализированным и/или вновь разработанным образовательным программам для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета;
- 3.1.4. осуществляет учебную, учебно-методическую, воспитательную работу;
- 3.1.5. формирует и размещает заказы-задания для кафедр Университета по учебно-методическому обеспечению реализуемых ВШМ образовательных программ;
- 3.1.6. формирует и размещает заказы-задания кафедрам по учебной нагрузке по образовательным программам ВШМ;
- 3.1.7. организует и координирует работы по выполнению показателей аккредитационного мониторинга, подготовке новых программ к государственной аккредитации, профессионально-общественной и международной аккредитациям;
- 3.1.8. оказывает методическую и консультационную помощь заведующим кафедрами, академическим руководителям образовательных программ и преподавателям;
- 3.1.9. организует работы по экспертизе учебно-методической документации и материалов, представляемых в учебно-методическое управление (далее -УМУ) и на Методический совет Университета;
- 3.1.10. осуществляет работу в АИС «1С» в соответствии с возложенным функционалом;
- 3.1.11. выполняет поручения руководства по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитию образовательных программ с учётом инноваций в сфере экономики и управления;
- 3.1.12. проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в ВШМ, по итогам приемной кампании;
- 3.1.13. участвует в работе отборочной комиссии ВШМ;

3.1.14. взаимодействует с университетами и другими организациями как на территории РФ, так и за рубежом, с целью продвижения образовательных программ ВШМ и развития сетевой формы реализации образовательных программ;

3.1.15. взаимодействует со структурными подразделениями ВШМ и Университета по вопросам организации и планирования учебного процесса, разработки, реализации и актуализации образовательных программ ВШМ, обеспечения внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на официальном сайте Университета на странице ВШМ;

3.1.16. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

4.1. Общее руководство Центром осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора и несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Директор руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное направление работник.

4.3. Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется поставленными целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Центр, осуществляется работниками следующих структурных подразделений Центра:

- отдела сопровождения образовательных программ;
  - отдела продвижения образовательных программ и международного сотрудничества.
- 4.5. Функции, права, обязанности и ответственность работников Центра регулируются должностными инструкциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директор Высшей школы менеджмента.

5.3. Отчетность по результатам деятельности Центра осуществляется в соответствии с установленными регламентами Министерства науки и высшего образования РФ и внутренними нормативными документами Университета.

5.4. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.5. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВШМ и другими подразделениями Университета в рамках своих компетенций для реализации поставленных задач и выполнения функций.

6.2. Центр при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

6.3. Центр взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра по реализации  
образовательных программ

М.Н. Сенгаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Высшей школы  
менеджмента

М.А. Пономарев