

УТВЕРЖДАЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре политического анализа и социально-психологических процессов  
Высшей школы социально-гуманитарных наук**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра политического анализа и социально-психологических процессов Высшей школы социально-гуманитарных наук (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим научную, учебно-методическую, воспитательную, инновационную и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора и решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;



- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1 Цель деятельности Кафедры:

- Формирование личности с должным интеллектуальным и профессиональным уровнем развития, высокими морально-этическими нормами поведения, активно участвующей в политических и общественных процессах.

2.2 Задачи Кафедры:

- Подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, обладающих необходимыми теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.
- Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров.
- Реализация учебного процесса обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.
- Разработка инновационных проектов в сфере гуманитарного образования.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ**

- Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке;
- Кафедра выполняет в установленном порядке заказы по разработке / модернизации образовательных программ совместно с Высшими школами, факультетами, институтами в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;
- Кафедра выполняет заказы высших школ по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым Кафедра не является выпускающей.
- Кафедра проводит занятия по всем видам и формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.



- Кафедра разрабатывает учебно-методические комплексы по закрепленным дисциплинам.
- Кафедра организует методическое обеспечение учебного процесса, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.
- Кафедра обеспечивает непрерывное повышение качества преподавания учебных дисциплин.
- Кафедра участвует в работе научно-методических объединений вуза и других организаций.
- Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы обучающихся, выполнение курсового и дипломного проектирования, всех видов учебных, педагогических и производственных практик.
- Кафедра проводит текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся, анализирует его результаты, намечает стратегию организации учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам.
- Кафедра проводит подготовку и повышение квалификации научно-педагогических и педагогических кадров.
- Кафедра укрепляет и развивает внешние связи с работодателями, органами управления образованием и заказчиками соответствующих профилю Кафедры услуг.
- Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.
- Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования.
- Кафедра организует межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.
- Кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
- Кафедра оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Кафедра анализирует завершенные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.
- Кафедра рассматривает диссертации, которые представляются к защите членами профессорско-преподавательского состава Кафедры или по поручению руководства Университета (Высшей школы) иными соискателями.
- Кафедра организует проведение научных и учебных исследований по наиболее важным проблемам и направлениям, которые соответствуют профилю Кафедры.
- Кафедра разрабатывает план работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- Кафедра обеспечивает распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между профессорско-преподавательским составом Кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения.
- Кафедра обеспечивает контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей Кафедры, иных работников.
- Кафедра участвует в организации и проведении приема в Университет, профессиональной ориентации учащихся средних и средних специальных учреждений, работающей молодежи, проведении занятий на курсах повышения квалификации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.



4.2 Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Кафедра осуществляет следующие действия по организации учебного процесса:

- Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- Представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю Кафедры.
- Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей по учебной работе.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Кафедра осуществляет следующие действия по организации научно-исследовательской деятельности:

- Организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой сотрудников и студентов.
- Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, пособий и учебно-методических материалов, научных изданий Кафедры и др.
- Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей по научно-исследовательской деятельности.



## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Кафедра принимает участие в международной деятельности, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Высшей школы.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий кафедрой  
политического анализа  
и социально-психологических процессов



Кошкин А.П.