

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ Е.В. Зарова

« ____ » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИТУАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

Москва 2015

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Ситуационном центре социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Положение) разработано в соответствии:

– С Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-83 от 29.12.2012 г. и другими законами РФ;

– Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

– Правилами разработки и подписания положений о структурных подразделениях в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденными приказом ректора Университета № 888 от 30 сентября 2014 г.

1.2. Ситуационный центр социально-экономического развития регионов Российской Федерации Университета (далее – Центр) входит в структуру Управления организации научно-исследовательской работы Университета (далее – Управление), создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр подчиняется начальнику Управления.

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной деятельности Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации,
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета,
- настоящим Положением.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в области социально-экономического развития России и регионов Российской Федерации.

2.2. Обеспечение актуальной статистической и аналитической информацией учебного процесса и научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета.

2.3. Выполнение экспертно-аналитических и консалтинговых работ по актуальным направлениям социально-экономического развития России и субъектов Российской Федерации.

2.4. Организация сотрудничества с органами власти федерального и регионального уровней, органами местного самоуправления, коммерческими и международными организациями по использованию информационно-аналитических ресурсов Центра.

Раздел 3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач на Центр возложены следующие функции:

3.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.2. Участие в международных, всероссийских, региональных, отраслевых и иных программах и конкурсах.

3.3. Оказание консалтинговых, экспертных, аналитических и иных услуг юридическим и физическим лицам.

3.4. Проведение симпозиумов, конференций, круглых столов и иных научных мероприятий.

3.5. Издание научной, научно-образовательной и научно-методической литературы.

3.6. Осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ

Центр вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

4.2. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором по научной деятельности Университета.

5.2. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором по научной деятельности Университета.

5.3. Центр может иметь в своем составе структурные подразделения (отделы, секторы, пр.).

Раздел 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. При решении своих производственных задач, Центр обязан квалифицированно и в установленные сроки выполнять взятые на себя обязательства, и несет ответственность за:

- своевременность и качество решения стоящих перед Центром задач;
- постоянное повышение квалификации сотрудников Центра;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- сохранность документов, получаемых от подразделений Университета и составляемых в ходе собственной деятельности без разглашения их содержания без согласия руководства;
- разглашение конфиденциальной информации и передачу сторонним организациям и лицам любой интеллектуальной собственности Университета;
- материальный ущерб, нанесенный в связи с нарушением правил пользования материальными ценностями;
- соблюдение требований по охране труда и техники безопасности.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

6.3. Сотрудники Центра несут ответственность за исполнение ими своих должностных обязанностей.

Раздел 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Центр взаимодействует:

7.1. С административными подразделениями Университета по вопросам предоставления, согласования и утверждения соответствующих документов Центра.

7.2. С учебными, научными и международными подразделениями Университета по вопросам получения информационно-справочных материалов и документов по деятельности подразделений.

7.3. С бухгалтерией Университета по оперативным вопросам функционирования Центра;

7.4. С управлением по работе с персоналом Университета по вопросам приема и увольнения сотрудников Центра.

7.5. С административно-хозяйственными подразделениями Университета по вопросам обслуживания оргтехники, закрепленной за Центром.

7.6. С Управлением безопасности и Управлением по информатизации по вопросам:

- Обработки и защиты персональных данных;

-Обучения сотрудников правилам обработки и защиты персональных данных;

-Обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

-Соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

-Выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

-Возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

-Возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

-Проведения служебных проверок при нарушении сотрудниками требований по обработке и защите персональных данных.

Начальник управления
организации НИР _____ К.В. Екимова

Начальник управления
по работе с персоналом _____ Е.П. Мелихова

Начальник организационно-
правового управления _____ Е.А. Косарева

Начальник Управления
безопасности _____ П.П. Феофанов