

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

Утверждено

На заседании Ученого совета,
Протокол № 11 от 26 апреля 2016 г.

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.Р. Шибяев



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению

календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного
курса) в структурных подразделениях СПО

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»,
- Положения о техникуме/колледже/филиале.

2. Организационные положения

Календарно - тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по предмету, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными предметами.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, экскурсий и т.п.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль заместителя директора по учебной работе и цикловой методической комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузкой студента.

Календарно-тематический план составляется согласно рекомендациям, указанным на первой странице бланка.

Все изменения, которые необходимо внести в календарно-тематические планы (в связи с учетом достижений науки и техники, изменений теоретических положений) должны быть обсуждены и утверждены на заседаниях ЦМК.

Календарно-тематический план сдается зам. директора по учебной работе или директору структурного подразделения техникума/колледжа/филиала на утверждение за одну неделю до начала учебного года.

Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

Планирование нагрузки в календарно-тематическом плане осуществляется учебными парами.

3. Порядок заполнения календарно-тематического плана

1. Календарно-тематический план дисциплины составляется на учебный год в соответствии с учебным планом, рабочей программой и должен учитываться уменьшение учебного времени на изучение дисциплины, установленное при тарификации.

2. Форма календарно - тематического плана должна соответствовать установленному образцу.

3. Содержание и последовательность изучения разделов и тем в календарно-тематическом плане дисциплины должны полностью соответствовать утвержденной рабочей

программе.

4. Разработанный календарно - тематический план рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждается директором техникума/колледжа.

5. Все изменения, которые необходимо внести в календарно-тематический план должны обсуждаться на заседании цикловой методической комиссии.

6. Срок утверждения и составления календарно - тематического плана не должен превышать 5 дней с начала планируемого периода.

7. Ежегодно календарно-тематический план пересматривается на заседаниях цикловых методических комиссий, результат протоколируется и затем вновь утверждается директором техникума/колледжа.

8. Порядок заполнения календарно-тематического плана следующий:

В графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в учебном журнале соответствующей дисциплины.

В графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал программы, разделенный по разделам и темам, а темы по узловым вопросам.

В графе 3 «Количество часов» определяется количество часов, которое необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц.

Количество времени на одно учебное занятие должно по продолжительности соответствовать 2 академическим часам.

В графе 4 «Календарные сроки изучения» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем, по месяцам, например: «сентябрь», «октябрь» и т.д.

При определении сроков изучения материалы необходимо учитывать дни, совпадающие по времени с праздничными днями, и способы изучения материала, совпадающего с этими днями: сокращение теоретического материала, самостоятельное изучение его, подготовка докладов, рефератов или др.

Заполнение 2-й, 3-й. и 4-й граф производится только после тщательного анализа рабочей программы, максимально учитывающего тематический план учебной дисциплины, здесь же планируется повторение учебного материала, контрольные и самостоятельные работы.

В графе 5 «Вид занятий» указывается вид занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование, курсовая работа, экскурсия, конференция, диспут, деловая игра, решение производственных ситуаций или профессиональных задач и т.д.

При установлении вида занятий обязательно планируется тип урока и проставляется в этой же графе. Устанавливаются следующие виды урока:

- вводный
- вводно - коррективного повторения
- изучения нового материала;
- формирования и закрепления знаний, умений и навыков
- применения знаний
- обобщающего повторения и систематизации знаний и умений
- урок контроля знаний, умений
- урок комбинированный (многоцелевая направленность).

При этом определяются следующие этапы урока (занятия):

- постановка целей и задач
- проверка домашнего задания
- проверка ранее усвоенного материала, знаний и умений студентов
- подготовка к изучению нового материала (мотивация и ориентация учебной деятельности)
- изучение нового материала
- осмысление, обобщение и систематизация знаний – закрепление полученных знаний
- задание на дом

- подведение итогов работы.

Графа 6 «Наглядные пособия» должна содержать обязательный минимум наглядных пособий, которые необходимо продемонстрировать по данной теме (графы 5 и 6 могут корректироваться при подготовке преподавателя к учебным занятиям). При применении информационных технологий они также должны быть прописаны в графе.

Дидактические и технические средства, используемые на занятиях:

- таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- иллюстрации, рисунки для демонстраций; - раздаточные наглядные пособия;
- дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- инструктивные документы для студентов;
- программированные материалы;
- технологические карты;
- учебники, пособия, первоисточники, документы;
- учебное оборудование;
- технические средства обучения.

При этом необходимо исходить из целесообразности и эффективности использования этих средств в процессе обучения, учитывая цели, для которых они используются.

В графе 7 «Задание для самостоятельной работы студентов» указывается содержание и объем материала, предназначенного для самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с рабочей программой.

В графе 8 «Домашнее задание» указываются страницы и номера литературы в соответствии с разделом «Литература» рабочей программы или другой вид домашнего задания.

На последней странице календарно-тематического плана указывается основная и дополнительная литература, которая используется преподавателем, в соответствии с рабочей программой.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова"

 (наименование техникума/колледжа/филиала)
 (структурного подразделения СПО)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
 Заместитель директора
 по учебной работе

_____/_____
 «__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ семестр(ы) 20__/20__ учебного года

Профессиональный модуль ПМ.0__ **Название модуля**

Междисциплинарный курс МДК.0_.0_. **Название МДК**

Преподаватель _____

Учебная

группа(-пы) _____

Специальность(-ти) _____

№ п/п	Распределение учебного времени	Общее количество часов на МДК	В том числе:			
			Теоретические занятия	Лабор. и практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование
1.	Всего часов на МДК по учебному плану					
2.	Выдано часов до начала текущего семестра					
3.	Кол-во часов на учебный год: а) на ___ семестр ___ недель по ___ часов в неделю; б) на ___ семестр ___ недель по ___ часов в неделю					
4.	Осталось на последующее время					

Итоговые формы контроля знаний студентов:

а) ___ семестр: _____

б) ___ семестр: _____

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по ПМ. __, утвержденной "___" _____ 20__ года (протокол № ____).

Преподаватель _____ / _____ ФИО _____ /

Рассмотрен и одобрен цикловой методической комиссией

 (название ЦМК)

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____.

Председатель ЦМК _____ / _____ ФИО _____ /

Приложение 1а

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова"
(наименование техникума/колледжа)
(структурного подразделения СПО)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ семестр(ы) 20__/20__ учебного года

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Учебная группа(-пы) _____ Специальность(-ти) _____

№ п/п	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:			
			Теоретические занятия	Лабор. и практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану					
2.	Выдано часов до начала текущего семестра					
3.	Кол-во часов на учебный год: а) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю; б) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю					
4.	Осталось на последующее время					

Итоговые формы контроля знаний студентов:

а) __ семестр: _____

б) __ семестр: _____

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данной дисциплине, утвержденной "____" _____ 20__ года (протокол № ____).

Преподаватель _____ / _____ ФИО _____ /

Рассмотрен и одобрен цикловой методической комиссией

(название ЦМК)

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____.

Председатель ЦМК _____ / _____ ФИО _____ /

Приложение 16

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова"
_____ (наименование техникума/колледжа/филиала)
(структурного подразделения СПО)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заместитель директора
по учебной работе

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на _____ семестр(ы) 20__ / 20__ учебного года

Профессиональный модуль ПМ.0__ Название модуля

Учебная(производственная) практика УП.(ПП).0_.0_ Название практики

Преподаватель _____

Учебная
группа(-пы)

Специальность(-ти)

№ п/п	Распределение учебного времени	Общее количество часов на МДК	В том числе:			
			Теоретические занятия	Лабор. и практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование
1.	Всего часов на УП(ПП) по учебному плану					
2.	Выдано часов до начала текущего семестра					
3.	Кол-во часов на учебный год: а) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю; б) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю					
4.	Осталось на последующее время					

Итоговые формы контроля знаний студентов:

а) __ семестр: _____

б) __ семестр: _____

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по ПМ. __, утвержденной "____" _____ 20__ года (протокол № ____).

Преподаватель _____ / _____ ФИО _____ /

Рассмотрен и одобрен цикловой методической комиссией

_____ (название ЦМК)

№№ занятия	№ учебной недели	Наименование разделов, тем по программе	Количество часов				Вид занятий	Учебная литература	Наглядные пособия и др.
			Теоретические занятия	Лаборат. и практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование			
1.	1	<i>Введение. Определение и содержание маркетинга.</i>	2				1	Гл.1.1	
2.	1	<i>Концепции и функции маркетинга.</i>	2				2	Гл.1.2	
3.	2	<i>Практическая работа №1 Основные направления исследований в маркетинге. Процедура маркетинговых исследований.</i>		2			5	Гл.1.1	<i>Методическое пособие по практическим работам</i>
4.	2	<i>Самостоятельная работа №1 Анализ внутренней и внешней среды маркетинга</i>			2		3	Гл.1.2	
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
Итого за ___-й семестр:			4	2	2				
Итого по дисциплине:			4	2	2				
Всего:			8						

Используемая литература	
1. ОСНОВНАЯ	
Код	Наименование литературы
1.1	<i>Ф.Котлер «Основы маркетинга», М:Вильямс, 2014 г.</i>
1.2	<i>Мышляев В. С. "Маркетинг", М.: СилаУма-Паблшер, 2014 - biblioclub.ru</i>
1.3	

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ	
Код	Наименование литературы
2.1	<i>Э.А.Уткин, А.И.Кочеткова, Л.И.Юликов «Сборник задач, тестов, деловых игр», М:Финансы и статистика, 2013</i>
2.2	<i>А.С. Нешистая, "Финансы и торговля в воспроизводственном процессе", М.: Дашков и Ко, 2014 - biblioclub.ru</i>
2.3.	

ДЛЯ ЗАМЕТОК ПРОВЕРЯЮЩЕГО

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Коды видов занятий:

- 1 - Лекция.
- 2 - Комбинированный урок (лекция + опрос).
- 3 - Самостоятельное обучение (работа с методическим материалом).
- 4 - Лабораторная работа.
- 5 - Практическое занятие.
- 6 - Контрольная работа.
- 7 - Консультация.
- 8 - Учебная практика
- 9 - Курсовое проектирование
- 10 - Курсовая работа
- 11 - Экскурсия
- 12 - Деловая игра
- 13 - Решение производственных ситуаций

