



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

ФЦОУ ВО ФРЭУ им. Г.В. Плеханова»

О.А. Гришина

«10» *ноября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре международного бизнеса и таможенного дела

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую, инновационную, общественную, воспитательную деятельности, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Устав ООН по вопросам образования, науки и культуры (вместе с «Докладами государств - членов о мерах по выполнению ими конвенций и рекомендаций») - г. Лондон, 16.11.1945 г. документ подписан и принят СССР 21.04.1954 г.; Конвенция ООН «О борьбе с дискриминацией в области образования» (Париж, 14.12.1960 г.) - документ вступил в силу для СССР с 01.11.1962 г.; Конвенция ООН по вопросам образования, науки и культуры «О признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней в государствах региона Европы» (Париж, 21.12.1979 г.) - документ вступил в силу для СССР 26.02.1982 г.; Конвенция ООН «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (г. Лиссабон, 11.04.1997 г.) - документ вступил в силу для России с 01.07.2000 г. и др.

- Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральный закон РФ «О персональных данных» и др.

- Указ Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы» и др. соответствующие указы и распоряжения Президента РФ;

- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р «Концепция долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», Постановление Правительства РФ от 09.04.2010 г. № 219 «О государственной поддержке развития инновационной инфраструктуры в федеральных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года», распоряжение Правительства РФ от 27.12.2012 г. № 2538-р «Программа фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2013-2020 годы), распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» и другие соответствующие постановления и распоряжения Правительства РФ; приказы и распоряжения соответствующих министерств и ведомств РФ;

- Соответствующие приказы и распоряжения ректора Университета; Устав Университета и другие локальные нормативные акты.

- Кроме вышеназванных, при обработке персональных данных работники руководствуются Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Цель – подготовка конкурентоспособных бакалавров, специалистов и магистров, обладающих фундаментальными теоретическими знаниями и практическими навыками ведения международного бизнеса, внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.

2.2. К задачам кафедры относятся:

- 2.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 2.2.2. Осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.
- 2.2.3. Проведение воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.
- 2.2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно- конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно- исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.
- 2.2.5. Внедрение в учебный процесс результатов новейших исследований, практическое ознакомление студентов с проведением научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных и иных работ и получению различной научной продукции.
- 2.2.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава с периодичностью не менее одного раза в 3 года.
- 2.2.7. Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

3. ФУНКЦИИ

К функциям кафедры относится:

3.1. Разработка стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.3. Формирование предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Организация межфакультетского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры.

3.5. Проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.6. Участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.7. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

3.8. Участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.9. Представление на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

3.10. Распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.11. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.12. Обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.13. Организация осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

3.14. Оказание в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.15. Организация и контроль повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3.16. Осуществление выбора современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

3.17. Организация и проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.

3.18. Руководство научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.

3.19. Организация работы и участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и др.

3.20. Контроль качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

3.21. Участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.22. Проведение мероприятий и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.23. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета;

3.24. Инициация открытия/закрытия/модернизации образовательных программ в установленном порядке.

3.25. Выполнение в установленном порядке заказов факультетов по разработке/модернизации образовательных программ совместно с ОНЦ «Торговля» в части согласования учебного плана, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.

3.26. Выполнение заказов факультетов по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство кафедрой международного бизнеса и таможенного дела осуществляет заведующий кафедрой международного бизнеса и таможенного дела. Заведующий кафедрой международного бизнеса и таможенного дела несет ответственность за результаты деятельности кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой международного бизнеса и таможенного дела руководит и координирует деятельность кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный процесс является важнейшей составной частью образовательной деятельности кафедры. Он включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, консультаций, контроля знаний (текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации студентов), а также других видов учебных работ (руководство и контроль курсовых работ, выпускных квалификационных работ и самостоятельной работы студентов, практик, научно-исследовательской работы студентов и работ по проведению государственного итогового экзамена), закрепленных за кафедрой.

5.2. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки не превышает норму еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Учебные занятия и контроль знаний, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и самостоятельной работой студентов по закрепленным за кафедрой дисциплинам, включая консультации, организует заведующий кафедрой по утвержденному расписанию в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин по направлениям и уровням подготовки и формам обучения, учебных планов и графиков учебного процесса.

5.4. Практика студентов, закрепленная за кафедрой, организуется её заведующим по графику учебного процесса, учебному плану в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения практики студентов» и программой практики.

5.5. Контроль знаний студентов по дисциплинам организуется заведующим кафедрой в сроки, определенные графиками учебного процесса, учебными планами, а также рабочими программами учебных дисциплин и фондами оценочных средств дисциплин.

5.6. В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:

5.6.1. Проведение всех видов учебных занятий (и других видов занятий).

5.6.2. Разработка и утверждение в установленном порядке учебно-методических документов, регламентирующих учебную работу в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

5.6.3. Разработка тем курсовых и выпускных квалификационных работ, закрепленных за кафедрой, требований к ним и критериев их оценки, руководство и проведение защит.

5.6.4. Руководство практиками, закрепленными за кафедрой, разработка требований к ним, критериев их оценки, проведение защит.

5.6.5. Проведение экзаменов, зачетов по дисциплинам, закрепленных за кафедрой.

5.6.6. Руководство самостоятельной работой студентов, в том числе организация помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ на основе консультаций.

5.6.7. Постоянный контроль качества учебного процесса и регулярный анализ успеваемости студентов по всем учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой.

5.6.8. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, их структурных элементов (учебников, учебных пособий, мультимедийных, программных и других средств обучения) для обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения.

5.7. В области организационно-методической работы кафедра осуществляет работу по:

5.7.1. Проведению заседаний кафедры, методических комиссий для преподавателей, аспирантов, студентов.

5.7.2. Проведению открытых занятий, в том числе пробных занятий начинающим преподавателям кафедры в целях определения их подготовленности.

5.7.3. Составлению, рассмотрению, утверждению и предоставлению в установленном порядке планов и отчетов кафедры.

5.7.4. По распределению и расчету часов учебной нагрузки преподавателям кафедры на предстоящий учебный год и отчет о ее выполнении.

5.7.5. По подбору кандидатур на замещение вакантных должностей, их предоставление на конкурсный отбор.

5.7.6. По актуализации информации о кафедре на сайте и портале РЭУ.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Проведение научной работы в соответствии с планом НИР Университета по профилю кафедры.

6.2. Обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования.

6.3. Написание монографий, статей и других изданий по профилю кафедры.

6.4. Внедрение результатов выполненных НИР.

6.5. Осуществление подготовки аспирантов и докторантов.

6.6. Публикация результатов научных работ в различных сборниках.

6.7. Организация научно-исследовательских конференций в Университете и участие в аналогичных конференциях в других вузах и НИИ в России и за рубежом.

6.8. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

6.9. Рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

6.10. Подготовка рецензий на монографии, статьи и другие издания по профилю кафедры.

6.11. Рецензирование научных работ членов кафедры, работников и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов.

6.12. Составление программы кандидатских экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведение научной работы с аспирантами по научным специальностям, реализуемым в университете.

6.13. Подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в план издания научной и учебной литературы университета.

6.14. Подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков.

6.15. Участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Международная деятельность кафедры направлена на повышение качества образовательной подготовки студентов, а также рейтинга университета в России и за рубежом.

7.2. В рамках участия в международной и внешнеэкономической деятельности кафедра:

7.2.1. устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

7.2.2. разрабатывает и реализует совместные образовательные программы;

7.2.3. приглашает иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

7.2.4. направляет преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7.2.5. оказывает консультационные услуги иностранным организациям;

7.2.6. участвует в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

7.3. Кафедра осуществляет иные формы международного сотрудничества, соответствующие законодательству Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

В течение года кафедра представляет в структурные подразделения университета материалы в соответствии с распоряжениями ректора, проректоров, начальников управлений.

Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу данной кафедры.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Кафедра международного бизнеса и таможенного дела при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

9.2. Кафедра международного бизнеса и таможенного дела взаимодействует с Управлением безопасности и Управлением по информатизации по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

9.3. Кафедра международного бизнеса и таможенного дела взаимодействует

- с местными, региональными и федеральными органами власти в рамках осуществления учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской, инновационной, общественной деятельности, а также подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- с работодателями по вопросам общественно-профессионального контроля качества подготовки студентов и выполнения научно-исследовательских работ;

- с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации международного сотрудничества;

- с профессиональным сообществом по вопросам участия в совместных проектах с другими вузами, а также проведения конференций и семинаров.

Заведующий кафедрой
международного бизнеса и таможенного дела



Е.В. Пермякова