

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Волгоградского филиала  
РЭУ им. Г.В.Плеханова  
А.Н. Буров  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной целью кафедры является:

2.1. Подготовка высококвалифицированных бакалавров, специалистов и магистров по основным образовательным программам, с учетом требований всех заинтересованных сторон – студентов, работодателей, общества и государства.

Основными задачами кафедры являются:

2.2. Реализация учебного процесса обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом программ дисциплины.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.

2.4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.

Волгоград 2016 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» (далее Филиал), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую инновационную деятельность, а также подготовку и переподготовку научных и научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» (далее Университет), Положением о филиале, решениями Ученого совета, решениями Совета Филиала, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, настоящим Положением.

Кафедра создается приказом директора Филиала на основании решения Совета Филиала.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании решения Совета Филиала.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, который выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание.

1.6. Ликвидация или реорганизация кафедры осуществляется на основании решения Совета Филиала и приказа директора Филиала.

1.7. При реорганизации кафедры документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации - в архив Филиала.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Основной целью кафедры является:*

2.1. Подготовка высококвалифицированных бакалавров, специалистов и магистров по основным образовательным программам, с учетом требований всех заинтересованных сторон – студентов, работодателей, общества и государства.

*Основными задачами кафедры являются:*

2.2. Реализация учебного процесса обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом программ дисциплин.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.

2.4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования.

3.2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям).

3.3. Формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Организует межфакультетское, межвузовское взаимодействие преподавателей кафедры.

3.5. Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.6. Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе ГОС ФГОС ВО.

3.7. Разрабатывает учебно-методические комплексы электронные учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение.

3.8. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом и Филиалом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.9. Разрабатывает и представляет на утверждение план работы кафедры.

3.10. Осуществляет распределение нагрузки (педагогической, научной, инновационной, воспитательной) в соответствии с функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность качество их исполнения.

3.11. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнения ими домашних заданий, лабораторных курсовых работ, производственной и учебной практик.

3.12. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.13. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрам направлениям подготовки (специальностям).

3.14. Участвует в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.15. Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.16. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

3.17. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре.

3.18. Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.

3.19. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебно-методических материалов кафедры и др.

3.20. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

3.21. Принимает участие в межвузовском сотрудничестве и поддерживает контакты по профилю кафедры с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.22. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.

3.23. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.24. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

##### *4.1. Кафедра имеет право:*

4.1.1. Вносить предложения по перечню и наименованию дисциплин национально-региональной (вузовской) компоненты, специальных дисциплин и дисциплин специализаций, дисциплин по выбору студентов и объем часов на их изучение в рамках требований ГОС И ФГОС ВО при разработке основных образовательных программ и учебных планов.

4.1.2. Рекомендовать последовательность изучения дисциплин по учебным планам, распределение количества часов, отведенных на их изучение, по видам учебных занятий. Определять формы промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и практикам студентов.

4.1.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ГОС и ФГОС ВО; выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателей и студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию методов и средств обучения.

Представлять к изданию научные труды и учебно-методические материалы, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры.

Делегировать представителей кафедры для участия в заседаниях совета Филиала, на которых обсуждаются и принимаются решения по выдвинутым кафедрой предложениям по совершенствованию учебного процесса.

Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий и консультаций со студентами, аспирантами и соискателями, а также научных исследований по плану кафедры.

Требовать от соответствующих подразделений Филиала своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.

##### *4.2. Кафедра обязана:*

4.2.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком качественном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, любовь к Родине. Проявлять уважение к партнерам по совместным международным программам.

Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к инновационному лидерству.

Отчитываться о своей деятельности перед руководством Филиала, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы кафедры.

Своевременно представлять в Учебный отдел и другие подразделения Филиала необходимые сведения и документы.

4.2.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кафедра несет ответственность за:

5.1. Выполнение возложенных на кафедру функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Качественную подготовку студентов, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.

5.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками кафедры Инструкции по технике безопасности.

5.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и оргтехники для организации учебного процесса и научной деятельности.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

Контроль деятельности кафедры осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

5.1. Секретарем Филиала по вопросам представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, представления проектов решений Совета Филиала, касающихся деятельности кафедры, и выполнения решений Совета Филиала и Ученого Совета Университета.

5.2. Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, планирования и организации работы кафедры, организации и проведения общефакультетских мероприятий и др..

5.3. Деканатом другого факультета Филиала по вопросам образовательной деятельности, реализации совместных проектов и планов.

5.4. Отделом аспирантуры и науки по вопросам подготовки научно-педагогических кадров и их аттестации, организации и проведения научных исследований и разработок, внедрения их результатов в учебный процесс.

5.5. Учебным отделом по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.

5.6. Библиотекой по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею студентов.

5.7. Отделом по управлению персоналом по кадровым вопросам.

5.8. Другими структурными подразделениями Филиала по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Филиала.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.	Заведующий кафедрой торгового дела	И.М.Волохов		
2.	Заведующий кафедрой экономики и менеджмента	С.И.Копылов		
3.	Заведующий кафедрой социально-гуманитарных и математических дисциплин	И.В.Охременко		
4.	Заместитель директора по научной и инновационной деятельности	П.В.Смолянский		
5.	Юрисконсульт	А.С.Кондрашова		

