	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 1 из 10</p>	


ПОЛОЖЕНИЕ

О БУХГАЛТЕРИИ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

Дата утверждения: 10.02.2017г. протокол №3


Севастополь

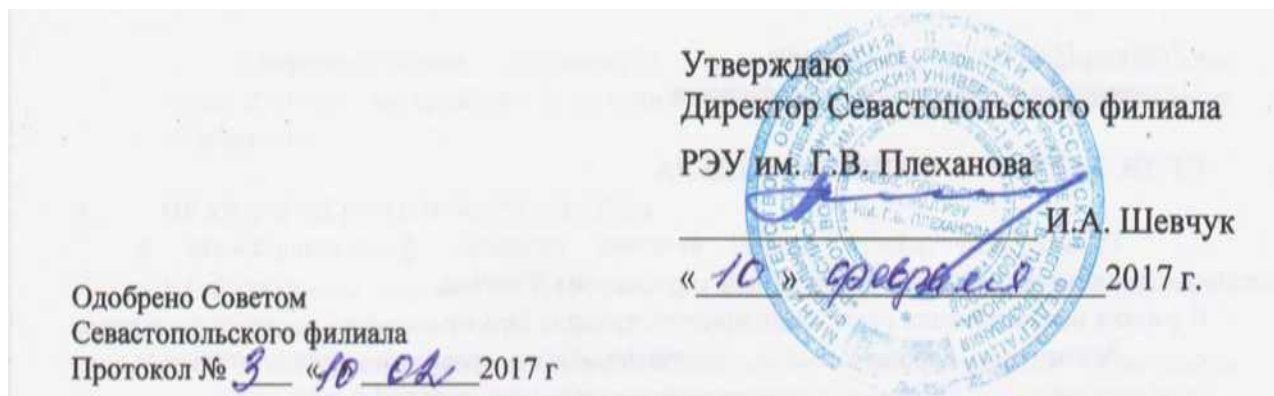
2017

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 2 из 10</p>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Состав и структура подразделения	5
3	Основные задачи подразделения	5
4	Функции подразделения	6
5	Полномочия бухгалтерии	7
6	Взаимодействие с другими подразделениями и внешние связи	8
7	Права бухгалтерии	9
8	Ответственность бухгалтерии	9
9	Материально-техническое обеспечение и оснащённость	10
10	Заключительные положения	10
11	Информационный лист	11
12	Лист регистрации изменений	12

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	Шифр документа	П 05.46-2017
		<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>	



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О БУХГАЛТЕРИИ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

П 05.46-2017

Дата введения 2017- 02-____


1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бухгалтерия является отдельным структурным подразделением Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.


1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность бухгалтерии, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 4 из 10</p>	

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальных нормативно-правовых актов Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных;
- Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации,
- Федеральными законами и иными законодательными актами
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Актами законодательных (представительных) органов власти и органов местного самоуправления г. Севастополя, принимаемыми в пределах их полномочий;
- Приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, положениями и иными актами Министерства Финансов Российской Федерации (далее МФ России)
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 №2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р.;
- Распоряжениями и приказами ректора Университета и директора Филиала;
- Уставом Университета, Положением о Севастопольском филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 5 из 10</p>	

- Настоящим положением;
- Программой развития Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на учебный год;
- Инструкцией по делопроизводству;
- Инструкциями по охране труда;

2 СОСТАВ И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структуру и штатную численность бухгалтерии утверждает ректор Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова по представлению директора Филиала.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Осуществление полномочий получателя бюджетных средств, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и финансово-экономическое обеспечение условий функционирования Филиала.


3.2 Разработка и реализация мер по эффективному использованию средств федерального бюджета, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых в соответствии с действующим законодательством на содержание и материально-техническое развитие Филиала.

3.3 Обеспечение бухгалтерского учета финансовых и материальных ресурсов, хозяйственных операций, представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности по единой системе данных об имущественном и финансовом положении и результатах его финансово-хозяйственной деятельности.

3.4 Определение объектов бухгалтерского учета (имущества Филиала, его обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых в процессе ее деятельности).

3.5 Формирование полной и достоверной информации о деятельности Филиала, его имущественном положении.

3.6 Представление директору Филиала информации для осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при проведении Филиалом хозяйственных операций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по бюджетным средствам и

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плекханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 6 из 10</p>	

средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

3.7 Ведение бухгалтерского учета и регистров учета в Филиале в валюте Российской Федерации (рублях, копейках) на русском языке.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРИИ

4.1 Обеспечение выполнения функций получателя бюджетных средств, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.2 Проведение работы по представлению в установленном порядке в Университете прогнозных заявок по формированию проектировок основных расходов средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определенных законодательством Российской Федерации, на очередной финансовый год.

4.3 Проведение работы по подготовке проекта сметы доходов и расходов на содержание Филиала из федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4 Выполнение работ по учету исполнения сметы доходов и расходов по средствам федерального бюджета и средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, подготовке установленной отчетности.


4.5 Анализ исполнения сметы доходов и расходов на содержание Филиала, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.6 Подготовка в установленном порядке предложений по корректировке утвержденных объемов сметных назначений в разрезе статей и подстатей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7 Участие в организации работы по взаимодействию с органами местного самоуправления г. Севастополя.

4.8 Проведение работы по бухгалтерскому учету имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в Филиале, предоставление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности по единой системе данных об имущественном и финансовом положении Филиал и результатах его финансово- хозяйственной деятельности.

4.9 Проведение мероприятий по организации оплаты труда и

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 7 из 10</p>	

материального стимулирования, выплаты социальных гарантий и компенсаций работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10 Разработка предложений по обеспечению стабильности финансово-экономического положения Филиала.

4.11 Организация проведения инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, обеспечение своевременного и правильного определения результатов инвентаризации и отражения их в учете.

4.12 Организация работы по оформлению документов по обязательному личному страхованию работников Филиала, обеспечению гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

4.13 Организация работы по открытию и закрытию в установленном порядке всех видов счетов и выполнению банковских операций, обеспечение взаимодействия с органами федерального казначейства и кредитными организациями.

4.14 Осуществление необходимых расчетов с организациями, учреждениями и отдельными лицами по исполнению сметы расходов на содержание Филиала.

4.15 Подготовка информационных материалов для директора Филиала по вопросам, находящимся в компетенции бухгалтерии.

4.16 Участие в организации и осуществлении мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров, проведении совещаний, семинаров по вопросам входящим в компетенцию бухгалтерии.

4.17 Введение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдачу в архив документов бухгалтерии.


5 ПОЛНОМОЧИЯ БУХГАЛТЕРИИ

5.1 Руководство бухгалтерией осуществляет ведущий бухгалтер, назначаемый и освобождаемый от должности ректором по представлению директора Филиала.

5.2 Ведущий бухгалтер находится в непосредственном подчинении директора Филиала либо лица, исполняющего его обязанности (далее - руководство Филиала).

5.3 Ведущий бухгалтер:

- разрабатывает и представляет директору Филиала для утверждения должностные регламенты работников бухгалтерии и положение об отделе;
- вносит предложения по кандидатурам для назначения на должности, по освобождению от должности работников бухгалтерии;
- руководит работой бухгалтерии, обеспечивает решение

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 8 из 10</p>	

возложенных на бухгалтерию задач, контролирует исполнение работниками должностных обязанностей и поручений;

- согласовывает представляемые на рассмотрение руководству Филиала проекты документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции бухгалтерии;

- планирует и контролирует деятельность бухгалтерии, в том числе по вопросам взаимодействия с другими структурными подразделениями Филиала и Университета в связи с выполнением возложенных на бухгалтерию задач;

- обеспечивает соблюдение работниками бухгалтерии правил внутреннего трудового распорядка, а также вносит предложения руководству Филиала о поощрении (взыскании) работников бухгалтерии.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, бухгалтерия взаимодействует:


6.1 С кадровой службой:

- данных об использовании фондов оплаты труда и фондов материального поощрения;
- положений о премировании;
- норм труда;
- расчетов трудоемкости продукции;
- сведений о фактически начисленной заработной плате по Филиалу и по подразделениям;
- утвержденных фондов оплаты труда и фондов материального поощрения;
- сведений о дополнительных выплатах;
- рекомендаций по оформлению расходования фондов оплаты труда.

6.2 Бухгалтерия согласовывает с руководителями структурных подразделений Филиала вопросы назначения, увольнения и перемещения материально ответственных лиц.

6.3 Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, кафедрами Филиала на основе планов, составленных по направлениям работы Филиала.

6.4 Ведение бюджетного учета в Филиале автоматизировано, основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки операций по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плекханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 9 из 10</p>	

учета и производится с использованием Программного комплекса задач «1С Бухгалтерия. Для бюджетных учреждений. Зарплата и Кадры».

6.5 Главный бухгалтер контролирует заполнение работниками бухгалтерии информационного ресурса комплекса задач «бухгалтерский учет».

7 * ПРАВА БУХГАЛТЕРИИ

7.1 Бухгалтерии для осуществления своих основных функций вправе:

7.1.1 Вносить руководству Филиала предложения по вопросам, отнесенным к компетенции бухгалтерии.

7.1.2 В пределах сферы своей деятельности и компетенции представлять информацию в бухгалтерию Университета.

7.1.3 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии.

7.1.4 Готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии.

7.1.5 Давать заключения по проектам документов, представленным на заключение другими структурными подразделениями Филиала.

7.1.6 Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии.


7.1.7 Работать с документами структурных подразделений Филиала для выполнения возложенных на бухгалтерию задач.

7.1.8 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами представительных органов местного самоуправления г. Севастополя, актами ФНС России и Университета, Филиала.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БУХГАЛТЕРИИ

8.1 Ответственность работников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями, кроме того, работник бухгалтерии несет персональную ответственность за сохранность документов бухгалтерии и неразглашение конфиденциальной информации.

8.2 Ведущий бухгалтер несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на бухгалтерию настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, распоряжений, иных нормативных актов, указаний руководства Филиала, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении бухгалтерии, обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о бухгалтерии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.46-2017</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 10 из 10</p>	

трудового распорядка и исполнительской дисциплины

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЁННОСТЬ

Информационное обеспечение:

- инструкции
- положение о подразделении
- должностные инструкции персонала

Оснащенность средствами оргтехники:

- персональные компьютеры
- принтер
- сканер

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Филиала или уполномоченным лицом после одобрения Советом.

10.2 Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.