

# НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

## Профиль «Управление человеческими ресурсами»

### Квалификация выпускника: Академический бакалавр

**Срок обучения: по очной форме - 4 года, по заочной форме – 5 лет, по заочной ускоренной форме (на базе среднего специального (профильного) или второго высшего образования) – 4 года**

Профиль «Управление человеческими ресурсами» – это наиболее динамично развивающийся профиль направления «Менеджмент». В современных рыночных условиях человеческий аспект управления предприятием и отношений работников со своими компаниями. Развитие современного менеджмента показывает, что необходимо рассматривать человеческие ресурсы как один из важнейших стратегических активов компании.

Успешное функционирование любой организации, а главное – ее результативность (эффективность) сегодня во многом зависят уже не только от соответствия численности и профессионально-квалификационного состава работников требованиям техники и технологии, но и от уровня развития человеческого капитала организации. Это требует большего внимания к работнику как личности и означает повышение содержательности и улучшение условий труда, предоставление возможностей для реализации личностных устремлений человека.

Основная задача в управлении человеческими ресурсами – создание таких условий, при которых работники хотели бы работать именно в данной организации и предпочли этот вариант всем прочим возможностям, проявлять инициативу, способствующую развитию организации.

**Направления деятельности:** службы управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и кадровых агентствах на должностях менеджеров по персоналу или консультантов.

Студенты изучают такие дисциплины как: безопасность трудовой деятельности, психология менеджмента, информационные технологии.

#### **Область профессиональных задач:**

- исследование рынка труда и управление занятостью
- участие в разработке и реализации стратегии организации в области управления человеческими ресурсами
- сбор, обработка и анализ информации с целью планирования деятельности и принятия решений
- планирование деятельности организации, ее подразделений и формирование организационной и управленческой структуры
- мотивация и стимулирование трудовой деятельности работников организации
- контроль деятельности подразделений, рабочих групп, работников организации

#### **Менеджер по управлению человеческими ресурсами — это:**

- специалист по трудовым контрактам и договорам. Выполнение этой функции требует серьезной юридической подготовки, которая обеспечивает менеджеру высокий статус в организации;
- архитектор кадрового потенциала, играющий важную роль в разработке и реализации бизнес-стратегии организации;
- консультант, заботящийся о благоприятной морально-психологической атмосфере в коллективе.

#### **Наш адрес:**

- 443036 г. Самара  
ул. Неверова/Линейная, 87/35  
тел/факс. (846) 276-86-95; (846) 276-86-46
- Телефон отдела кадров и приемной комиссии: (846) 276-86-47
- **Электронная почта:**
- Института: [director@sireu.ru](mailto:director@sireu.ru)

Приёмная комиссия: [priem@sireu.ru](mailto:priem@sireu.ru)