

Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Ученого совета,
протокол № 2 от 28 октября 2013 г.
Заместитель Председателя Ученого совета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова»
проф. Л.А. Брагин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Российский экономический университет имени
Г.В. Плеханова»

Дата введения: 25 октября 2010 г.

Дата внесения изменений: 28 октября 2013 г., Протокол Ученого Совета № 2

Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ (в редакции от 17 декабря 2009 г.), Федеральным законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.), постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего профессионального образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента согласованного с деканом факультета и первым проректором, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), в;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (Приложение 1).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью декана факультета, поданного на имя ректора (Приложение 2).

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложения 3-4).

Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 3).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления студента (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 5).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 6).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 7).

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 8).

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или первым проректором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.11. В период нахождения в академическом отпуске стипендии (государственная академическая, именные (если иное не установлено договором или актом о данной именной стипендии), государственные социальные) не выплачиваются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.12 и 2.13. настоящего Положения.

2.12. Студент, находящийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.13. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

Университет вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.14. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.15. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.16. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.17. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение № 9).

2.19. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или первого проректора.

2.20. После выхода из академического отпуска студентам, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого студент продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2.21. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора или первого проректора, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.22. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

2.23. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок предоставления академического отпуска, обучающимся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимает ректор или проректор, курирующий научную деятельность, по представлению документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, и оформляется приказом по Университету.

Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу в университете до завершения академического отпуска.

3.2. Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

3.3. Для оформления академического отпуска аспирант представляет в Управление подготовки научных кадров университета следующие основания:

- личное заявление (форма в приложении № 10);
- заключение медицинской комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, таким как: состояние здоровья, беременность и роды), и других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства);
- надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта (форма заявления в приложении № 11), представленного в Управление подготовки научных кадров в Университет за 7 дней до завершения академического отпуска.

3.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора, курирующего научную деятельность университета

3.6. Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить на профильной кафедре индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по программе аспирантуры соответствующего направления и представить его в Управление подготовки научных кадров не позднее чем через 20 дней после выхода приказа о допуске аспиранта к обучению.

3.7. В случае, если по окончании периода времени, на который аспиранту был предоставлен академический отпуск, аспирант не представил личное заявление о допуске к занятиям в Управление подготовки научных кадров, то проректор, курирующий научную деятельность университета, принимает решение об отчислении аспиранта как не приступившего к занятиям после завершения академического отпуска. Решение об отчислении оформляется приказом проректора курирующего научную деятельность, по представлению начальника Управления подготовки научных кадров.

3.8. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, по личному заявлению (приложение № 12) может получить в Управлении подготовки научных кадров справку со ссылкой на приказ о предоставлении ему академического отпуска.

Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора или проректора, курирующего научную деятельность, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен по итогам аттестации.

3.9. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, могут в установленном порядке оформить назначение ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка и назначения выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №29,ст.3035;2003, №33, ст.3269; 2006, №33,ст.3633;2012, №22,ст.2867;2013, №13,ст.1559).

3.10. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Университета.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления академических
отпусков студентам ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

**Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину

от студентки _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком

**Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.
(полное наименование места учёбы, работы) (указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу
за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет

Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения
им возраста трех лет с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу
за тяжело больными родственниками

**Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными родственниками _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(указать ФИО и степень родства)

Заключение ВК с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.
(полное наименование места учёбы, работы) (указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
для участия в спортивных соревнованиях

**Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных
соревнованиях по _____,
(указать вид спорта)

проводимых _____
(указать организатора и место проведения)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Копия Пригласения _____ (письма, иного
(указать приглашающего)
подтверждающего документа) от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием

**Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием и необходимостью _____

(указать действия)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20 ____ г. в котором я находился (ась) по _____
(указать причину)

Дата

Подпись

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления академических
отпусков студентам ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину
аспиранта очной формы обучения
кафедры _____
(полное название кафедры)

форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору

Контакты: _____
(нужное подчеркнуть)
(адрес проживания, телефон; e-mail)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кафедры _____

_____ (полное название кафедры и направления или специальности подготовки)

в связи с _____
(указать основания для предоставления академического отпуска)
на период с _____ по _____ .

С «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» ознакомлен (а).

Личная подпись аспиранта

/ фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Зав. кафедрой (полное название кафедры) /подпись/ /фамилия и инициалы/

Дата

Научный руководитель /подпись/ /фамилия и инициалы/

Дата

Начальник управления подготовки

научных кадров /подпись/ /фамилия и инициалы/

Дата

Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину
аспиранта очной формы обучения
кафедры _____
(полное название кафедры)

форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору

(нужное подчеркнуть)

Контакты: _____
(адрес проживания, телефон; e-mail)

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям по образовательной программе подготовки научных кадров в аспирантуре по специальности (направлению подготовки)

по кафедре _____
(полное название кафедры)

с _____ в связи с окончанием академического отпуска (или др. причинам)
(указать дату)

Личная подпись аспиранта _____ / фамилия и инициалы/

Дата _____

Согласовано:

Зав. кафедрой (полное название кафедры)/подпись/ _____ /фамилия и инициалы/

Дата _____

Научный руководитель _____ /подпись _____ /фамилия и инициалы/

Дата _____

Начальник управления подготовки

научных кадров _____ /подпись/ _____ /фамилия и инициалы/

Дата _____

Приложение 12
к Положению о порядке предоставления академических
отпусков студентам ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ректору
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.И. Гришину
аспиранта очной формы обучения

кафедры _____
(полное название кафедры)

форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору

(нужное подчеркнуть)

Контакты: _____
(адрес проживания, телефон; e-mail)

Заявление¹

Прошу Вас дать указание на оформление мне справки с указанием реквизитов приказа о предоставлении мне академического отпуска для предоставления _____
(указать полное название организации)

Личная подпись аспиранта / фамилия и инициалы/

Дата

¹Заявление представляется в Управление подготовки научных кадров лично аспирантом или по почте на адрес университета